

Hinweis

Die aktuellen Muster sind nur als Orientierungs- und Formulierungshilfe zu verstehen; sie können z. B. betriebliche Begebenheiten oder sonstige besondere Umstände des Einzelfalles nicht berücksichtigen. Sie sind daher nicht 1:1 auf Ihre Belange zugeschnitten.

Eine Haftung für den Inhalt der Muster kann mit Ausnahme von Fällen von grobem Verschulden oder Vorsatz nicht übernommen werden.

Es ist nicht auszuschließen, dass die abrufbaren Muster nicht mehr den zur Zeit gültigen Gesetzen oder der aktuellen Rechtsprechung genügen. Eine individuelle Rechtsberatung vor Verwendung der Muster wird dringend empfohlen.

Nutzen Sie als Mitgliedsbetrieb die Möglichkeit einer kostenlosen Beratung durch die Rechts- und Betriebsberater der Handwerkskammer für München und Oberbayern.

Die Muster und Formulare zum Arbeitsrecht finden Sie unter www.hwk-muenchen.de/formulare

Zu den Auswirkungen einer Kündigung auf das Arbeitslosengeld gibt die Agentur für Arbeit Auskunft.

Zur Vermeidung einer Sperrzeit beim Arbeitslosengeld ist der Arbeitnehmer verpflichtet, sich spätestens 3 Monate vor der Beendigung des Arbeitsverhältnisses persönlich bei der Agentur für Arbeit arbeitsuchend zu melden. Liegen zwischen der Kenntnis des Beendigungszeitpunktes und der Beendigung des Arbeitsverhältnisses weniger als 3 Monate, hat die Meldung innerhalb von 3 Tagen nach Kenntnis des Beendigungszeitpunktes zu erfolgen. Weiterhin ist der Arbeitnehmer verpflichtet, aktiv nach einer Beschäftigung zu suchen.

Stand des Musters/Formulars: 8/2011

Kündigung durch den Arbeitnehmer

Arbeitnehmer(in), Anschrift

Ort, Datum

Arbeitgeber

.....
.....
.....

Kündigung

Sehr geehrte(r) Frau/Herr,
Arbeitgeber

hiermit kündige ich das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis fristgerecht zum, hilfsweise zum nächst zulässigen Termin.

(Optional: Bis zum Ablauf der Kündigungsfrist steht mir für das Jahr noch ein Resturlaub in Höhe von Arbeits-/Werktagen zu. Diesen Urlaub bitte ich mir innerhalb der Kündigungsfrist und zwar ab einschließlich, dem, zu erteilen, sodass ich im Falle der Urlaubserteilung letztmals am, dem, zur Arbeit erscheine.)

Mit freundlichen Grüßen

.....
Arbeitnehmer(in)

**Zusatz auf einer Kopie dieses Schreibens:
Das Schreiben wurde mir im Original am ausgehändigt.**

.....
Arbeitgeber